

**KARTA OCENY FORMALNO - PRAWNEJ WNIOSKU O FINANSOWANIE DZIAŁAŃ
ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

TERMIN NABORU OGŁOSZONY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY:

WNIOSKODAWCA:

NR WNIOSKU:

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU:.....

Wniosek złożony w terminie naboru – podlega rozpatrzeniu ☐

Wniosek złożony poza terminem naboru – nie podlega rozpatrzeniu ☐

CZĘŚĆ I - Ocena kryteriów

Nr	KRYTERIA OCENY	Spełnienie kryterium		
		TAK	NIE	UWAGI/ NIE DOTYCZY
1.	Wniosek wraz z załącznikami został złożony zgodnie z siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności na terenie powiatu wadowickiego.			
2.	Wniosek wraz z załącznikami został złożony w postaci elektronicznej przez pracownika gov.pl za pośrednictwem indywidualnego konta oraz opatrzony właściwym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną (kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym).			
3.	Wnioskodawca opłacał składki na Fundusz Pracy w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego lub jest zwolniony/a z ich opłacania z mocy prawa.			
4.	Wnioskowana wysokość kosztów kształcenia ustawicznego, nie przekracza kwoty wskazanej § 6 ust. 1 Zasad.			
5.	Wnioskowane dofinansowanie nie przekracza w bieżącym roku kalendarzowym wysokości wskazanej w § 6 ust. 2 Zasad.			
6.	Podmiot nie wniośkuje o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o których mowa w § 8 ust. 1 Zasad.			
7.	Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FP, FGŚP, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych, wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz opłacaniem innych należności publicznoprawnych.			
8.	Wnioskodawca nie naruszył w sposób rażący jakiegokolwiek umowy o przyznanie środków KFS zawartej ze Starostą rozpatrującym Wniosek, w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku.			
9.	Wnioskodawca nie pozostaje pod zarządem komisarycznym.			
10.	Wnioskodawca nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego.			
11.	Wnioskodawca nie posiada zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.			
12.	Wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.			
13.	Wnioskodawca wywiązywał się z warunków umów zawartych z Urzędem w okresie ostatnich 12 miesięcy i nie posiada zaległości w spłacie zobowiązań wynikających z umów zawartych z Urzędem.			
14.	Wnioskodawca nie podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.			
15.	Wnioskodawca w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.			
16.	Wnioskodawca w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.			
17.	Wnioskodawca dotrzymał warunków określonych w § 20 ust. 7 Zasad w związku z realizacją wcześniejszych umów w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (dotyczy umów zawartych od 2026 roku).			
18.	Wybrany realizator kształcenia posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (BUR – Baza Usług Rozwojowych).			
19.	Wskazana przez Wnioskodawcę instytucja posiada uprawnienia do przeprowadzenia kształcenia ustawicznego.			
20.	Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami udzielenia pomocy de minimis.			
21.	Wnioskodawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z usługodawcą realizującym działania w ramach kształcenia ustawicznego.			
22.	Wnioskodawca nie zamierza samodzielnie realizować usług edukacyjnych dla własnych pracowników.			

23.	Wnioskodawca nie podlega ograniczeniom w zakresie korzystania z form pomocy, o których mowa w art. 116 ust. 6 Ustawy.			
-----	---	--	--	--

Nieprawidłowości do uzupełnienia:

.....

.....

.....

CZĘŚĆ II - Podsumowanie oceny formalnej wniosku

- | | | |
|---|------------------------------------|--------------------------|
| – Wniosek wypełniony jest prawidłowo | – nie podlega uzupełnieniu | <input type="checkbox"/> |
| – Wniosek wypełniony jest nieprawidłowo | – podlega uzupełnieniu/ustaleniom* | <input type="checkbox"/> |

Wyznaczony termin na poprawienie/uzupełnienie **do dnia**.....

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| – Wniosek nie spełnia kryteriów pkt | – wniosek rozpatrzony negatywnie/bez rozpatrzenia* | <input type="checkbox"/> |
|---|--|--------------------------|

.....
data i podpis pracownika oceniającego wniosek

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Uzupełniono w dniu | – wniosek podlega dalszej ocenie | <input type="checkbox"/> |
| Nie uzupełniono do dnia | – wniosek pozostaje bez rozpatrzenia | <input type="checkbox"/> |

.....
data i podpis pracownika oceniającego wniosek

*niepotrzebne skreślić